



מכרז מס' 20/2018

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי והשמה במחקר
ופיתוח למדענים עולים ותושבים חוזרים**

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שני, ה-26.11.18, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז מס' 20/2018 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והשמה במחקר ופיתוח למדענים עולים ותושבים

חוזרים

=====

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1 :	מבוא
פרק 2 :	השירותים הנדרשים
פרק 3 :	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 4 :	דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 5 :	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 6 :	ביטוח

רשימת נספחים :

נספח (1)	הודעת תכ"מ ה.1.2.1.9.13 : תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
נספח (2)	נספח ג להוראת תכ"מ 13.4.0.1 : החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי.
נספח א	טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ג	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ד	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ה	תשקיף למשתתף.
נספח ו	טופס הצעת המחיר.
נספח ז	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ח	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ט	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"א	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ב	טופס הצהרת סודיות.
נספח י"ג	הסכם ההתקשרות.
נספח (ג) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח (ד) להסכם	אישור קיום ביטוחים.

פרק 1 - מבוא

1. רקע

א. המרכז לקליטה במדע (להלן: "המרכז") הוקם במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") בעקבות החלטת ממשלה משנת 1973 אשר הכירה בעובדה, כי אוכלוסיית המדענים העולים זקוקה למערכת טיפולית נפרדת, אשר תביא למיצוי פוטנציאל ההון האנושי הגלום בה.

ב. המרכז מסייע לעולים ולתושבים חוזרים, שהינם מדענים ומהנדסי מחקר ופיתוח (להלן: "המדען" או "המדענים"), במציאת תעסוקה, ובכך תורם לצמיחה הכלכלית של המשק ושל החברה הישראלית ומשפיע באורח חיובי על המשך העלייה והחזרה לישראל.

ג. במהלך השנים האחרונות, סייע המרכז לאלפי מדענים להשתלב אצל מאות מעסיקים, בתעסוקה מדעית של מחקר ופיתוח.

ד. פעילות המרכז מחולקת לשלושה תחומים:

(1) מדעי החברה והרוח;

(2) מדעי החיים והרפואה;

(3) טכנולוגיה ומדעים מדוייקים.

כל תחום מטפל באוכלוסיית המדענים בהתאם להכשרתם האקדמית.

ה. לצורך קליטת המדענים בתעסוקה התואמת להכשרתם, לכישוריהם ולניסיונם, מוזנים נתוניו של כל מדען המתקבל לטיפול במרכז למערכת הממוכנת של המשרד. על סמך נתונים אלו, ניתן לאתר מדען העונה לדרישות מעסיקים וכן לקיים מעקב אחר הפעולות שנעשו לקליטתו במקום העבודה.

ו. בהתאם לנהלי המשרד, המרכז מסייע למעסיק בקליטתו הראשונית של מדען עולה על ידי השתתפות במימון חלק מעלות העסקתו בעבודה מדעית של מחקר ופיתוח.

2. כללי

א. המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי למדענים עולים ולתושבים חוזרים, וטיפול בהשמתם בתעסוקת מחקר ופיתוח בישראל (להלן: "השירותים").

ב. **המציע** – רשאים להגיש הצעות, תאגידיים ומציעים עצמאיים, אשר באפשרותם להעמיד לצורך מתן השירותים יועץ העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן והכל בהתאם לתנאים המפורטים במפרט המכרז להלן.

ג. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

3. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לקבל שירותים מעד 12 יועצים, בעלי הכרות רחבה עם מוסדות ציבוריים וחברות במגזר העסקי בישראל העוסקים במחקר ופיתוח. ההתקשרות תעשה באופן שיאפשר את מתן השירותים למדענים בהתאם לתחום הכשרתם ומקום מגוריהם, ובהתחשב בהיקף השירותים הצפוי.

לצורך כך, הוגדרו שלושה מחוזות: מחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז הדרום ומרחב ירושלים.

כל אחד מתפקידי הייעוץ הנדרשים, הינו למתן ייעוץ בתחום אחד ולמחוז אחד, מלבד הייעוץ בתחום הרפואה שיינתן באופן ארצי. עם זאת, יועץ אחד יכול לזכות בתפקידי ייעוץ למספר מחוזות באותו התחום. (כמו כן, ניתן יהיה להגיש מועמדות ולזכות בתפקיד ייעוץ במדעי החיים במקביל לייעוץ בתחום הרפואה).

לכל אחד מתפקידי הייעוץ יתקיים הליך בחירה בהתאם למפרט מכרז זה, באופן עצמאי ובלתי תלוי בתפקידי הייעוץ האחרים.

ויובהר: מציע רשאי להגיש הצעות למספר תפקידי ייעוץ ובלבד שיפרט בהצעתו את התפקידים להם הוא מציע את מועמדותו. כמו כן, רשאי מציע לכלול בהצעתו מספר יועצים ובלבד שיוגשו עבור כל אחד מהם הנספחים הרלבנטיים, המסמכים הנדרשים לשם בחינת איכות היועץ ועמידתו בתנאי הסף, תוך פירוט התפקידים להם מוצע כל אחד מהם.

4. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בתנאים המצטברים הבאים:

א. תנאי סף מנהליים

(1) המציע הינו תאגיד / עוסק מורשה / עוסק פטור הרשום בישראל כדין. לעניין זה יובהר כי מי שבמועד הגשת ההצעה אינו מוגדר כ"עוסק" לצרכי מע"מ יוכל להגיש הצעה בכפוף להתחייבות כי במידה ויזכה במכרז יסדיר את מעמדו וימציא את האישורים הנדרשים לעיל עד לשלושה שבועות לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו. מימוש הזכייה וחתימת הסכם ההתקשרות תהא מותנית בקבלת אישורים אלו.

(2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

3) מציע שהינו חברה או שותפות: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4) מציע שהינו עמותה:

- א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

ב. תנאי סף מקצועיים של היועץ המוצע

1) היועץ הינו בעל תואר אקדמי שני ומעלה, המוכר בישראל.

2) ניסיון נדרש של היועץ:

א. לבעלי תואר אקדמי שני במדעי החברה או בפסיכולוגיה תעסוקתית / ארגונית - ניסיון של 5 שנים לפחות, בהשמה אישית ופרטנית ("הד האנטרי") של עובדי מחקר ופיתוח ועובדים בכירים. תהליך ההשמה כולל ליווי צמוד לאורך כל התהליך ובכלל זה פגישת הכוונה עם המועמד, אבחון ומתן ייעוץ לגבי אפשרויות העסקה וביצוע השמות בפועל.

ב. לבעלי השכלה התואמת את התחום המדעי אליו מוגשת ההצעה – ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התמחותו האקדמית, בהם עסק במחקר ו/או פיתוח במגזר העסקי, במכוני מחקר או באקדמיה בישראל.

3) ליועץ שליטה גבוהה בשפה העברית והאנגלית, לרבות יכולת ניהול שיחה שוטפת ומקצועית, מתן מענה לפנייות בכתב והעברת דיווחים מקצועיים.

5. תקופת ההתקשרות

א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ג (להלן: "ההסכם").

ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ג. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ה. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

6. השתתפות במכרז

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publi_shid=7

- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום חמישי, ה-8.11.18, בשעה 12:00, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום חמישי, ה-8.11.18, בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום שני, ה-12.11.18, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 20/2018 " בלבד, ללא שם

המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה-26.11.18, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

7. אופן מילוי ההצעה

א. המציע נדרש להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ו. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים.
בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

ב. המציע יצרף להצעתו את הנספחים למכרז, המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש:

- נספח א' טופס רישום להשתתפות במכרז;
- נספח ב' הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;
- נספח ג' אישור בדבר ניהול פנקסים;
- נספח ד' אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
- נספח ה' טופס תשקיף למשתתף על גבי הטופס, על כל הצרופות הנדרשות בו;
- נספח ו' טופס הצעת המחיר;
- נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;
- נספח ח' תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח ט' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח י' תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- נספח י"א התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
- נספח י"ב טופס הצהרת סודיות;
- נספח י"ג הסכם ההתקשרות;
- נספח י"ד נוסח ערבות ביצוע;
- נספח ט"ו אישור קיום ביטוחים.

ג. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 1) תעודת רישום התאגיד או תעודת רישום כעוסק מורשה / עוסק פטור.
- 2) מציע שהינו חברה או שותפות: הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 3) מציע שהינו עמותה:
 - א. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
 - ב. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 4) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

ד. להוכחת עמידת היועץ המוצע בתנאי הסף המקצועיים, יצרף המציע להצעתו אישורים ואסמכתאות, ובכלל זה:

- 1) העתק תעודות השכלה.
- ויובהר, באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות מהמחלקה להערכת תארים במשרד החינוך.

(2) לבעלי תואר אקדמי שני במדעי החברה או בפסיכולוגיה תעסוקתית / ארגונית :

- א. אסמכתאות על עיסוק בהשמה אישית ופרטנית ("הד האנטר") של עובדי מחקר ופיתוח ועובדים בכירים, בכל אחת מן השנים 2013-2017.
 לעניין זה יתקבלו כאסמכתאות: חשבוניות, מכתבי מעסיק, הסכמי התקשרות וכו', ובלבד שתוכנם יעיד באופן אובייקטיבי על עיסוקו של המציע.
 ב. תצהיר בו יתאר ויפרט היועץ את שגרת עבודתו בהשמת עובדים.

לבעלי השכלה התואמת את התחום המדעי אליו מוגשת ההצעה – תשקיף בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ה, המפרט את ניסיונו בתחום התמחותו האקדמית וניסיונו במחקר ו/או פיתוח.

ה. להוכחת מדדי האיכות לבחינת הצעת המציע, יצרף המציע להצעתו אישורים ואסמכתאות, ובכלל זה:

- 1) מכתבי המלצה מהגופים שקיבלו שירות מהיועץ.
- 2) פרטים של 2 ממליצים לכל הפחות להם היועץ נתן שירות דומה. פרטים אלו יכללו את שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד ומספר טלפון.
- 3) פרופיל חברה למציע שהוא תאגיד.
- 4) הוכחה על עבודה עם רשתות חברתיות לאיתור משרות או להשמת עובדים.
- 5) מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו של היועץ.

ו. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
 בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות שהוא מכרז זה.
 ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
 ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

10. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

11. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

12. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמורה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

13. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

14. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

15. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

16. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

17. זכויות המשרד

- א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 4. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות, הגשת דו"חות וחשבון כנדרש ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

18. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח י"ג**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ג) להסכם** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח י"ב**.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

19. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (ג) להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

20. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
 ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

21. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
 ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
 ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

22. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

23. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה ימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
 ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
 ג. הודעות תישלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

24. יחסי עובד- מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נשאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

25. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

26. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

1. כללי

המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ מלווה למדענים עולים ולתושבים חוזרים ולטיפול בהשמתם בתעסוקת מחקר ופיתוח בישראל.

בכוונת המשרד לקבל שירותים מעד 12 יועצים, בעלי הכרות רחבה עם מוסדות ציבוריים וחברות במגזר העסקי בישראל העוסקים במחקר ופיתוח. ההתקשרות תעשה באופן שיאפשר את מתן השירותים למדענים בהתאם לתחום הכשרתם ומקום מגוריהם, ובהתחשב בהיקף השירותים הצפוי.

לצורך כך, הוגדרו שלושה מחוזות: מחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז הדרום ומרחב ירושלים.

כל אחד מתפקידי הייעוץ הנדרשים, הינו למתן ייעוץ בתחום אחד ולמחוז אחד, מלבד הייעוץ בתחום הרפואה שיינתן באופן ארצי. עם זאת, יועץ אחד יכול לזכות בתפקידי ייעוץ למספר מחוזות באותו התחום. (כמו כן, ניתן יהיה להגיש מועמדות ולזכות בתפקיד ייעוץ במדעי החיים במקביל לייעוץ בתחום הרפואה).

לכל אחד מתפקידי הייעוץ יתקיים הליך בחירה בהתאם למפרט מכרז זה, באופן עצמאי ובלתי תלוי בתפקידי הייעוץ האחרים.

2. התפקידים הנדרשים

יועצים אשר יתנו מענה, עפ"י החלוקה למרחבים כדלהלן:

א. בתחום מדעי החברה והרוח:

- (1) יועץ מחוז חיפה והצפון;
- (2) יועץ מחוז תל אביב והמרכז;
- (3) יועץ מחוז הדרום ומרחב ירושלים.

ב. בתחום מדעי החיים והרפואה:

- (1) יועץ ארצי בתחום הרפואה;
- (2) יועץ מחוז חיפה והצפון בתחום מדעי החיים;
- (3) יועץ מחוז ת"א והמרכז בתחום מדעי החיים;
- (4) יועץ מחוז הדרום ומרחב ירושלים בתחום מדעי החיים.

ג. בתחום טכנולוגיה ומדעים מדויקים:

- (1) יועץ מחוז חיפה והצפון;
- (2) יועץ מחוז ת"א והמרכז;
- (3) יועץ מחוז הדרום ומרחב ירושלים.

- ויובהר כי המשרד עשוי, בהתאם להיקף השירותים הצפוי בתחום / מחוז, לחלק תפקיד בין 2 יועצים.

3. השירותים הנדרשים

פרטי השירות	השירות	
<p>א. עריכת פגישה, פנים אל פנים, עם מועמד אשר יופנה ע"י המרכז, לשם קבלתו כמדען המטופל ע"י המרכז.</p> <p>ב. בפגישה יינתנו למדען ייעוץ, ליווי והכוונה מקצועית הכוללים:</p> <p>1. סיוע בכתיבת/עדכון קורות חיים.</p> <p>2. הדרכה והקניית כלים לחיפוש מקום עבודה במחקר ו/או פיתוח, התואם את כישוריו של המדען.</p> <p>3. הדרכה באשר לפעילות הקיימת בישראל בתחומי התמחותו של המדען ובאשר לאפשרויות הרחבת הרישות המקצועי, וכן מתן המלצה על כיווני תעסוקה אפשריים.</p> <p>ג. רישום הפרופיל המקצועי של המדען במערכת הממוחשבת, הכולל פירוט התמחויותיו ומיומנותיו ורישום הנמענים להם יופץ הפרופיל.</p> <p>ד. במידה ויתבקש ע"י המרכז, יגיש היועץ למרכז המלצה כתובה לגבי עמידתו של המועמד בתנאי הזכאות לקבלת טיפול מהמרכז.</p>	<p>ראיון הכוונה ראשוני</p>	1.
<p>איתור הצעות עבודה</p> <p>א. איתור מקומות תעסוקה במחקר ו/או פיתוח.</p> <p>ב. קיום שיחות (פנים אל פנים או טלפונית) עם הגורם המוסמך לקלוט מדען בחברה/במוסד, בחינת מהות התפקיד ובירור הכישורים וההתמחויות הנדרשים עבור ביצועו.</p> <p>ג. העברת קו"ח של מדען העונה לדרישות משרה קיימת, במידה וזו תמצא רלבנטית.</p> <p>ד. ליווי המדען, במידת הצורך, לראיון אצל המעסיק הפוטנציאלי.</p>	<p>השמה מלאה ע"י היועץ</p>	2.
<p>א. הבאת המדען לקליטה תעסוקתית בתפקיד של מחקר ו/או פיתוח.</p> <p>ב. יובהר כי רק קבלת המדען כשכיר בחברה והעסקתו במשך חודשיים, לכל הפחות, תיחשב כהשמה.</p> <p>ג. הבאת בקשת הסיוע למעסיק לאישור הוועדות של המרכז.</p>		
<p>א. היועץ יהא זמין למתן מענה וסיוע למדען אשר התקבל לטיפולו.</p> <p>ב. ביקור אצל המעסיק, בהתאם לבקשת המרכז, לשם גיבוש חוות דעת מקצועית בדבר בקשתו של המעסיק לקבלת הסיוע עבור העסקת המדען, הכוללת:</p> <p>(1) התייחסות לעבודה שיבצע המדען ותפקידו בפעילות המחקר והפיתוח (תכנית מחקר).</p> <p>(2) התרשמות מהמעסיק ומסביבת העבודה של המדען.</p> <p>(3) התייחסות למידת התאמתו של המדען לתפקיד.</p> <p>בעת הביקור אצל המעסיק, ייבחן היועץ את מהות ותנאי העסקתם של מדענים נוספים שהתקבלו לעבודה אצל המעסיק דרך המרכז (ככל שישנם), לרבות אלו שהסתיים הסיוע בגינם.</p> <p>ג. בחינת האפשרות להביא להעסקת מדענים נוספים אצל המעסיק, במידה וההתרשמות מן הביקור תהא חיובית.</p> <p>ד. העברת חוות הדעת למרכז והצגתה בועדה שיכנס המשרד לבחינת השמתו של המדען אצל המעסיק.</p>	<p>ליווי מדען אשר מצא את מקום התעסוקה באופן עצמאי</p>	3.

3.	<p>ליווי מדען בלתי מועסק</p> <p>א. מדען שלא נמצאה לו תעסוקה הולמת, יזומן ע"י היועץ עפ"י הנחיית המרכז לראיון חוזר (פגישה פיזית), בחלוף 6 חודשים מהראיון הראשוני ובתנאי שזכאותו עדיין בתוקף. במסגרת פגישה זו, תבחן הפעילות שנעשתה עד כה בעניינו ויבדקו אפשרויות חדשות בתעסוקה עבורו.</p> <p>ב. פעולה זו תחזור על עצמה אחת לחצי שנה, כל עת שהמדען עדיין זכאי לטיפול.</p>	
4.	<p>ביקור מעסיק לצורך אישור המשך סיוע</p> <p>א. ביקור חוזר אצל המעסיק, בסמוך לסיום תקופת הסיוע עבור המדען ובהתאם להנחיית המרכז, בו תבחן ההתקדמות המחקרית, השינויים שחלו אצל המעסיק וסיכויי קליטת המדען בתום כל תקופת הסיוע.</p> <p>ב. גיבוש המלצה בנוגע להמשך מתן הסיוע למעסיק עבור העסקת המדען, לאור העולה מן הביקור.</p> <p>ג. הגשת המלצה לוועדה, אשר תתכנס בתום שנה ממועד העסקתו של המדען לשם קבלת ההחלטה בדבר המשך מתן הסיוע למעסיק. ההמלצה תוגש, לכל המאוחר, חודש לפני מועד כינוס הוועדה.</p>	
5.	<p>ליווי מדען טרום עליה</p> <p>א. יצירת קשר (באמצעות האינטרנט), עם מועמדים לעלייה שהופנו ליועץ, ומתן כלים ומידע אשר יסייעו להם בקבלת ההחלטה לעלות/לחזור לישראל ובכלל זה: מסירת מידע על תכניות הסיוע של המשרד; מידע אודות זכאותם; אפשרויות מציאת מקום תעסוקה בארץ (סידור מוקדם) והכוונה למעסיקים פוטנציאליים.</p> <p>ב. במידה והמדען קבע תאריך לעלייה/חזרה או שהינו ממתין עם עלייתו עד למציאת מקום תעסוקה, יבצע היועץ ראיון בסקיפ עם המועמד לעלייה ויחל בפעולות לשם איתור מקום תעסוקה עבור המדען.</p> <p>ג. טיפול היועץ במדען המועמד כאמור לעיל ימשך חצי שנה שמניינה יחל בהתכתבות הראשונה.</p> <p>הטיפול במדען כאמור, הינו מתמשך ונושא אופי שונה בהתאם למידת נחישות ורצינות כוונות העלייה/חזרה של המדען המועמד.</p> <p>ד. יובהר כי, התכתבות בה מודיע היועץ על נכונותו לעמוד לרשות המדען שלא הניבה המשכיות לרבות פניה למעסיקים, לא תוכר לצורך זכאות לתמורה בגין תפוקה זו.</p>	
6.	<p>פעילות חשיפה/השתתפות בדיונים מקצועיים ובעודות אישור סיוע/ מתן חו"ד מקצועית</p> <p>א. על מנת להגיע לאוכלוסיית היעד של מועמדים להכרה כמדענים וכן לקהל היעד של מעסיקים פוטנציאליים נדרשת פעילות חשיפה באולפנים ללימוד העברית ובאירועים כגון ירידי תעסוקה, תערוכות, ימי עיון, סמינרים בארץ וכיו"ב. היועץ יציג במסגרות אלו את פעילות המרכז לקליטה במדע, וכן יתן מענה לשאלות בדבר השירותים הניתנים למדענים.</p> <p>ב. במידה ויידרש, יתלווה היועץ לנציגי המרכז בדיונים מקצועיים ולוועדות מקצועיות של משרדי ממשלה.</p> <p>ג. מעת לעת, עשוי היועץ להידרש לתת חוות דעת מקצועית, בנושא ובהיקף השעות שיוגדרו ע"י המרכז.</p>	
7.	<p>עידוד עלייה/חזרה לישראל</p> <p>א. במסגרת פעילות המשרד לעידוד עלייה/חזרה לישראל מתקיימים בחו"ל כנסים/ירידי תעסוקה ומפגשים אישיים עם מועמדים לעלייה/חזרה לישראל. המשרד עשוי לבקש, מהיועץ הרלבנטי לנסוע לכנס/יריד בחו"ל, במסגרת משלחת של משרד העלייה והקליטה או במסגרת ארגון הפועל בשיתוף-פעולה עם המשרד, לצורך ייצוג המרכז ולקיום ראיונות הכוונה למדענים אשר יגיעו לכנס/ליריד.</p> <p>יובהר, כי מספר הטיסות שיאושרו, לא יעלה על 2 טיסות לשנה במסגרת ההתקשרות עם כלל היועצים.</p> <p>ב. אישור הפעילות והיקפה, יקבעו במסגרת הנחיות מפורטות שינתנו ליועץ מראש, טרם הנסיעה, על ידי מנהלת המרכז.</p>	

4. אופן מתן השירותים:

1. היועץ יופעל על ידי עובד המרכז, המנהל את תחום פעילותו של היועץ (להלן "מנהל התחום").
 2. היקף השירותים שינתנו על-ידי היועץ יותאמו לצרכי המרכז ויוגבלו למסגרת התקציב שנקבע בהסכם עימו.
 3. היועץ נדרש לפעול במסגרת המרחב שהוגדר לו, עם זאת, המשרד מעודד שיתוף פעולה בין היועצים על מנת לפעול לטובתו המרבית של המדען.
 4. כל מנהל תחום רשאי להעביר את הטיפול במדען ליועץ אחר, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי, אף כאשר מדובר במרחבים שונים. במקרה זה, יעדכן מנהל התחום את המדען והיועצים הנוגעים בדבר, על העברת הטיפול.
 5. השירותים יינתנו בשעות הנוחות למדענים והתואמות את צרכי המרכז. לעיתים, עשוי להתעורר צורך במתן השירותים בשעות לא שגרתיות, וכן בימי שישי וחול המועד.
 6. לצורך מתן השירותים היועץ מתחייב להגיע עצמאית ובזמן לכל מקום שיידרש, ולכל מקום שמתחייב ממהות מתן השירות.
 7. הפגישות עם המדענים יערכו במקום נוח ונגיש להגעת העולים, המאפשר שמירה על פרטיות וכבוד העולה. ככל שיהיה בכך צורך, על היועץ לוודא כי המקום נגיש אף לבעלי מוגבלויות.
 8. היועץ יקבל הרשאה למערכת הממוכנת של המשרד לצורך צפייה בנתונים המקצועיים של המדען והזנת נתונים בדבר פעילותו, לרבות סיכומי ראיונות וביקורים.
 9. ויובהר, המרכז לקליטה במדע מצפה שמדען לא יעזוב את מקום עבודתו, אלא אם קליטתו במקום כשלה. על כן, היועצים מנועים מלעודד מדענים לעזוב את מקום עבודתם.
- במידה ומדען עזב את מקום עבודתו או פוטר, והיועץ הצליח להשימו במקום עבודה חדש, תחשב השמה זו כהשמה חדשה, רק לאחר שנבדקו והובהרו מניעי ההתפטרות או הפיטורים.

5. החלפת יועץ

1. ככלל לא תתאפשר החלפת היועץ בגינו הוגשה ההצעה.
 2. היה והמציע הינו תאגיד, תתאפשר החלפת יועץ שנבחר במסגרת המכרז ביועץ אחר מטעם התאגיד, אך ורק במקרה בו נבצר מן היועץ להמשיך ולמלא את תפקידו. החלפה כאמור, טעונה אישור מראש ובכתב של נציג המשרד, אשר יינתן בכפוף לשיקול דעתו של המשרד ובהתקיים התנאים הבאים:
1. המחליף/ממלא המקום עומד בכל דרישות המכרז.
 2. המחליף/ממלא המקום ינוקד בהתאם למשקולות שנקבעו ברכיב האיכות וציונו לא יהיה נמוך ביותר מ-5% מהציון שקיבל היועץ המקורי.

6. בקרה ודיווח:

היועץ ידווח על השירותים שניתנו על ידו, באופן המפורט להלן:

1. דיווח בטופס מובנה ידני/ממוכן שיועבר אליו על ידי המרכז, תוך הדגשת הפעילות שבוצעה במסגרת מתן שירות זה.
2. דיווחים נוספים הנדרשים מהיועץ, בהתאם לסוג השירות:
 1. השמה מלאה - הגשת דו"ח על הריאיון הראשוני שבוצע עם העולה, פירוט הפעולות שנעשו לאיתור המשרה, צירוף תיעוד מסמכים/התכתבויות שהביאו להשמה ואישור מהמעסיק הקולט על התחלת העסקתו של המדען. ויובהר, ההשמה תיזקף לזכותו של היועץ רק לאחר בדיקה המאמתת את השפעתו על תהליך ההשמה של המדען (במידה ומספר גורמים היו שותפים יכריע מנהל התחום מטעם המרכז לקליטה במדע, מיהו הגורם הדומיננטי שהביא להשמה).
 2. פעילות חשיפה והשתתפות בדיונים מקצועיים (שאינם ועדות אישור סיוע) / הערכה מקצועית לפרויקטים- הדיווח יכלול סיכום מקצועי של הפעילות והצהרה על מספר השעות שהושקעו על ידי היועץ.
 3. ליווי מדען טרום עליה- העברת התכתובת בינו לבין המדען המועמד, ובינו לבין מעסיקים פוטנציאליים בעניינו של המדען. ויובהר: התכתבות שאינה כוללת ייעוץ על אפשרויות התעסוקה לא תחשב לצרכי תשלום.

7. לוח הזמנים למתן השירותים:

על היועץ ליצור קשר עם המדען שהופנה אליו ע"י מנהל התחום, לא יאוחר משבוע ממועד קבלת פרטי המדען.
ראיון ראשוני ייערך תוך שבועיים ממועד יצירת הקשר עם המדען, אלא אם כן המדען מבקש לדחות את מועד קיום הראיון.

8. אומדן היקף מתן השירותים:

על פי ההערכה, התקציב השנתי להתקשרות לכלל היועצים יהיה בסך כמפורט להלן:

תחום	מחוז	הסכום המוערך כולל מע"מ
מדעי החברה והרוח	מחוז חיפה והצפון	115,000 ₪
	מחוז תל אביב והמרכז	140,000 ₪
	מחוז הדרום ומרחב ירושלים	120,000 ₪
מדעי החיים והרפואה	יועץ ארצי בתחום הרפואה	140,000 ₪
	מחוז חיפה והצפון	140,000 ₪
	מחוז תל אביב והמרכז	170,000 ₪

150,000 ₪	מחוז הדרום ומרחב ירושלים	טכנולוגיה ומדעים מדויקים
150,000 ₪	מחוז חיפה והצפון	
190,000 ₪	מחוז תל אביב והמרכז	
170,000 ₪	מחוז הדרום ומרחב ירושלים	

יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בתשלום סכומים אלו במסגרת ההתקשרויות לקבלת שירותי הייעוץ. התמורה שתתקבל עבור כל תפקיד ייעוץ תהא בהתאם לביצוע בפועל של השירותים אותם ביצע היועץ בהתאם להנחיית המשרד, ובמגבלות התקציב שיקבעו בהתקשרות עבור תפקיד זה.

9. נציגת המשרד:

נציגת המשרד לעניין זה, הינה הגב' גרנית בן-עזרא זינגר, מנהלת המרכז לקליטה במדע, או מי מטעמה.

הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימה ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיה ולהוראותיה, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שיחתם עימו.

פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
 - א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 70%**
 - ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל של 30%**
 ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.
2. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון - בדיקת עמידה תנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות: הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים. הניקוד בגין האיכות הינו סכום הניקוד המתקבל עפ"י מדדי איכות שנקבעו לכל תפקידי הייעוץ הנדרשים וממדדי איכות נוספים שנקבעו לתחום הייעוץ הנידון.
- ב. הקריטריונים ייבחנו בהתאם לנתוני האישיים של כל יועץ, גם אם ההצעה הוגשה מטעם תאגיד.
- ג. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ד. להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:

מדדי איכות למגישי הצעות שהינם בעלי תואר התואם את התחום אליו מוגשת ההצעה		
משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
15%	<ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר שלישי בתחום המדעי אליו מוגשת ההצעה- 10 נק'. • בעל תואר שני ושלישי בתחום המדעי אליו מוגשת ההצעה, בהתמחויות שונות בכל תואר – 2 נק'. • למד/לימד במוסד אקדמי בחו"ל, המוכר בישראל, שנה לכל הפחות – 3 נק'. 	השכלת היועץ
16%	<p>עבד בתחום התמחותו, מעבר ל-5 השנים הנדרשות בתנאי הסף :</p> <ul style="list-style-type: none"> • לכל שנת עבודה באקדמיה בישראל תינתן נקודה, עד לסה"כ של 8 נקודות. • לכל שנת עבודה במגזר העסקי/הציבורי תינתן נקודה, עד לסה"כ של 8 נקודות. 	נסיון מקצועי
8%	<p>עסק במסגרת עבודתו <u>במחקר ופיתוח</u> בתחום התמחותו :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-4 שנים – 4 נק'. • מעל 4 שנים - 8 נק'. 	
6%	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול צוות המונה לפחות 4 עובדים במשך תקופה העולה על שנתיים – 2 נק'. • ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום התמחותו של היועץ או בתחומי ההשמה, במשך תקופה של לפחות שנה שקיבל את מתן שירותי הייעוץ - 4 נק'. 	נסיון בעבודה תוך שיתוף-פעולה
45%		סה"כ

מדדי איכות למגישי הצעות שהינם בעלי תואר אקדמי שני במדעי החברה או בפסיכולוגיה תעסוקתית / ארגונית		
אמת מידה	תבחינים	משקל מקסימלי
השכלת היועץ	<ul style="list-style-type: none"> • לבעלי תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית – 5 נק'. • לבעלי תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית עם התמחות במשאבי אנוש – 5 נק'. 	10%
ניסיון מקצועי	לכל שנת ניסיון בהשמת עובדים, הכוללת השמת עובדים בכירים ו/או עובדי מחקר ופיתוח במגזר העסקי או במגזר הציבורי, מעבר ל- 5 השנים הנדרשות בתנאי הסף, תינתן נקודה, עד לסה"כ של 8 נקודות.	8%
	ניסיון בניהול תהליכי גיוס פנים ארגוניים	6%
	מס' השמות לתפקידי עובדים בכירים ו/או עובדי מו"פ שביצע במהלך 3 השנים האחרונות. הציון ייקבע באופן יחסי לשאר המציעים, עד לסה"כ של 7 נקודות.	7%
	מס' השמות העובדים שביצע, לתפקידי עובדים בכירים ו/או עובדי מו"פ, למשרות <u>מהתחום אליו מוגשת ההצעה</u> במהלך 3 השנים האחרונות. הציון ייקבע באופן יחסי לשאר המציעים, עד לסה"כ של 7 נקודות.	7%
	מס' החברות ו/או מוסדות, בהן יש מו"פ, בהן ביצע השמת עובדים בכירים/עובדי מו"פ במהלך 3 השנים האחרונות. הציון ייקבע באופן יחסי לשאר המציעים, עד לסה"כ של 7 נקודות.	7%
סה"כ		45%

מדדי איכות נוספים לכלל מגישי ההצעות		
אמת מידה	תבחינים	משקל מקסימלי
היכרות היועץ עם מערך המחקר והפיתוח	שימש בתפקיד שחייב קשרי עבודה מתמשכים עם מוסדות/חברות העוסקות בין היתר במו"פ: <ul style="list-style-type: none"> עד שנתיים- 4 נק'. עד ארבע שנים- 6 נק'. מעל ארבע שנים- 8 נק'. 	12%
	חבר בארגון מקצועי בתחום התמחותו- 4 נק'.	
נסיון בחניכת קליטת עובדים	<ul style="list-style-type: none"> חנך קליטת עובדים במסגרת עיסוקו- 4 נק'. חנך קליטת עובדים עולים במסגרת עיסוקו - 6 נק'. 	6%
שליטת היועץ בשפות	<ul style="list-style-type: none"> שליטה מלאה בשפה הרוסית - 4 נק'. שליטה מלאה בשפה הצרפתית - 2 נק'. שליטה מלאה בשפה הספרדית - 2 נק'. 	8%
ניסיון מוכח בעבודה עם רשתות חברתיות	חברות בפורומים מקצועיים בתחום עיסוק היועץ	3%
ראיון עם היועץ	ביצוע ראיון אישי עם היועץ ומתן ניקוד, בהתאם להתרשמות נציגי המשרד, עד לסה"כ של 10 נקודות.	16%
המלצות ושביעות רצון	לכל המלצה שתינתן בכתב ו/או בע"פ תינתן נקודה, בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 5 נקודות.	5%
התרשמות מאופן הגשת ההצעה	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה, ויינתן במסגרתו ניקוד של עד 5 נקודות.	5%
		55%
		סה"כ

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר.
- כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.
- ב. ההצעה אשר כוללת אחוז הנחה גבוה ביותר תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", באחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של הציון הכולל יקבע בשקלול של 70% איכות ו-30% מחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תהא ההכרעה בהתאם לקבוע בסעיף 17ח דלעיל.

פרק 4- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. התשלום ליועץ

היועץ יהיה זכאי לתמורה בהתאם למפורט להלן, ובלבד שסה"כ התשלום ליועץ לא יעלה על סך כל התחייבות שאושרה:

הערות	התמורה	השירות	
<ul style="list-style-type: none"> • עבור כל מדען, היועץ יהא זכאי לתשלום בגין מתן שרות זה פעם אחת בלבד. • במקרה בו הליווי הוביל להשמה מלאה, התשלום עבור תפוקה זו יקוזז מהתשלום עבור ההשמה המלאה. • במקרה בו המעסיק מבקש סיוע עבור העסקת מדען, אך הריאיון עם היועץ התקיים <u>לאחר</u> שהמועמד מצא בעצמו את מקום התעסוקה, התגמול ליועץ יהיה בשיעור 70% מהתעריף לתפוקה זו. 	550 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	ראיון הכוונה ראשוני	1.
<ul style="list-style-type: none"> • היועץ יהיה זכאי לקבל תמורה גם בגין השמות לגביהן לא פנה המעסיק בבקשה לקבלת סיוע מאת המשרד בגין קליטת המדען, זאת בכפוף להמצאת אישור מאת המעסיק על העסקת המדען. • יובהר כי יועץ יקבל תשלום בגין לא יותר מ-3 השמות של אותו מדען במשך כל תקופת זכאותו של המדען. 	7000 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	השמה מלאה ע"י היועץ	2.
	500 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	ליווי מדען אשר מצא את מקום התעסוקה באופן עצמאי	3.
במידה והליווי הוביל להשמה, התשלום עבור תפוקה זו יקוזז מהתשלום עבור ההשמה.	450 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	ליווי מדען בלתי מועסק	4.

.5	ביקור מעסיק לצורך אישור המשך סיוע	450 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	עבור כל מדען, היועץ יקבל תשלום בגין לא יותר מ-5 ביקורי מעסיק במשך כל תקופת זכאותו של המדען.
.6	ליווי מדען טרום עליה	650 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	במידה והליווי הוביל להשמה, התשלום עבור תפוקה זו יקוּזז מהתשלום עבור ההשמה.
.7	פעילות חשיפה/ השתתפות בדיונים מקצועיים ובוועדות אישור סיוע/ מתן חו"ד מקצועית	התעריף המירבי לשעת יעוץ ליועץ מסוגו, עפ"י הוראת תכ"מ 13.9.0.2, המצורפת כנספח (1) , בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.	
.8	עידוד עלייה/חזרה לישראל	התעריף המירבי לשעת יעוץ ליועץ מסוגו, עפ"י הוראת תכ"מ 13.9.0.2, המצורפת כנספח (1) , בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו. בנוסף היועץ יקבל החזר הוצאות עבור הטיסה (הלוך ושוב), שהות במלונות ונסיעות בתפקיד בתחבורה ציבורית, וזאת בהתאם להנחיות ותעריפי החשב הכללי כפי שיימסרו ליועץ טרם הנסיעה. וידוגש , אישור הפעילות והיקפה, יקבעו במסגרת הנחיות מפורטות שינתנו ליועץ מראש, טרם הנסיעה, על ידי מנהלת המרכז וחשבות המשרד.	

וידוגש, בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ובהתאם להיקף השעות הצפוי לשם מתן השירותים עבורם ניתנת תמורה על בסיס שעת, תחול הפחתה של 10% על המחיר שהוצע לשעת ייעוץ, החל מהשעה הראשונה של ההתקשרות.

כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה, קרי התעריף שישולם יהיה הצעת המחיר במכפלת 0.81.

ולמען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החזרי נסיעות ובכפוף לאמור בסעיף 2 להלן.

2. הגדלת היקף ההתקשרות

לועדת המכרזים של המשרד שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בסעיף ב דלעיל, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

3. החזרי נסיעות

א. יועץ יקבל החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, אך ורק עבור נסיעות במסגרת ביצוע תפוקות הנמדדות כשעות ייעוץ בארץ שלביצוען נדרש היועץ לנסוע מעל 30 ק"מ ומעלה לכל כיוון.
ב. חישוב גובה החזר:

- (1) התעריף לק"מ הינו 1.40 ש"ח, זאת בהתאם להודעת תכ"מ ה-13.9.0.2.2' החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים'.
- (2) המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי החשכ"ל, המצ"ב כנספח (2).
המרחק בין יעדי נסיעה, אשר אינם מופיעים בטבלה, ייקבע עפ"י תוכנת מפות הנמצאת בשימוש המשרד.
- ג. למען הסר ספק, לא ישולם ליועץ הזוכה תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- ד. היועץ הזוכה ידווח על נסיעות בטופס הצהרה על נסיעה בתפקיד כמתחייב בהוראת תכ"מ 13.9.0.2, ובפורמט שיימסר לו ע"י המרכז.

4. עדכוני תעריפים

- א. התמורה לק"מ תעודכן בהתאם לעדכון הוראת התכ"מ הרלוונטית.
- ב. התמורה לשעת ייעוץ בשקלול אחוז ההנחה המוצע תעודכן בהתאם לעדכון הוראת תכ"מ הרלוונטית ובהתאם למנגנון ההצמדה המפורט להלן בסעיף 7.
- ג. תעריפי התפוקות האחרות (לא כולל שעות ייעוץ), בשקלול אחוז ההנחה המוצע, יעודכנו בהתאם לעדכון מדד המחירים לצרכן ובהתאם למנגנון ההצמדה המפורט להלן בסעיף 7.

5. דיווח

- א. אחת לחודש יגיש נותן השירותים הזוכה למשרד דו"ח המפרט את השירותים שבוצעו על-ידו בחודש החולף (להלן: "דוח חודשי"), וכן חשבונית מס / חשבונית עסקה בהתאם לדו"ח החודשי והתעריפים שנקבעו על-ידו בהצעת המחיר.
- ב. הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שיועבר לספק הזוכה על ידי מנהלת המרכז ובהתאם להנחיותיה, וייחתם ע"י היועץ.
- כ. ככל שמדובר בתאגיד, תידרש אף חתימת מנהל הכספים/החשב בתאגיד על הדו"ח.
- ג. העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת הדו"ח חודשי וחשבונית מס / חשבונית עסקה כאמור לעיל, ואישורם על-ידי המרכז וחשבות המשרד.
- ד. חרף האמור לעיל, התשלום בגין תפוקת 'השמת מדען' שהוכרה יחולק לשני מועדים:
- (1) בתום שני חודשי העסקה של המדען - ישולמו 85% מהתעריף עבור השמה.
- (2) בתום חצי שנה ממועד תחילת העסקתו של המדען ובמידה והמדען ימשיך להיות מועסק, ישולמו 15% הנוספים.
- ה. **דיווח באיחור, על שירותים שבוצעו שלא במהלך החודש החולף, עלול לגרום לעיכוב משמעותי בהעברת התשלום לספק.**
- ו. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.

6. אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

7. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"מ 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

- 1.1.7. **תעריף שעת ייעוץ** - התעריף המרבי לשעת יעוץ ליועץ מסוגו, עפ"י הוראת תכ"מ 13.9.0.2.
- 1.2. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן / תעריף שעת ייעוץ (להלן: "המדד"), כדלהלן:
- א. תעריפי התפוקות הנמדדות כשעות ייעוץ, בשקלול אחוז ההנחה המוצע, יעודכנו בהתאם לתעריף המרבי לשעת יעוץ ליועץ מסוגו, עפ"י הוראת תכ"מ 13.9.0.2.
- ב. תעריפי התפוקות האחרות (לא כולל שעות ייעוץ) בשקלול אחוז ההנחה המוצע יעודכנו בהתאם למדד המחירים לצרכן.
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 1.3. **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף - 30 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

פרק 5 - הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ו'** המצורף למפרט זה.
2. המחיר המוצע יהיה אחוז הנחה אחיד, מהמחיר המירבי שנקבע עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים מן היועץ, כמפורט להלן:

תעריף מירבי	השירות	
₪ 550	ראיון הכוונה ראשוני	.1
₪ 7000	השמה מלאה ע"י היועץ	.2
₪ 500	ליווי מדען אשר מצא את מקום התעסוקה באופן עצמאי	.3
₪ 450	ליווי מדען בלתי מועסק	.4
₪ 450	ביקור מעסיק לצורך אישור המשך סיוע	.5
₪ 650	ליווי מדען טרום עליה	.6
התעריף המירבי לשעת יעוץ ליועץ מסוגו, עפ"י הוראת תכ"מ 13.9.0.2.	פעילות חשיפה/ השתתפות בדיונים מקצועיים ובוועדות אישור סיוע/ מתן חו"ד מקצועית	.7
	עידוד עלייה/חזרה לישראל	.8

3. ההשוואה בין ההצעות תהיה עלשיעור אחוז ההנחה שהוצע.
 4. ויובהר, כי על התעריפים המצוינים בנספח הצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין.
 5. כל יועץ מוצע, העומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה, זכאי, לכל הפחות לסיווג כיועץ 3.
- יודגש, כי על מנת לקבל סיווג גבוה יותר, נדרש היועץ המוצע לעמוד בכל הקריטריונים הנדרשים לסיווג כיועץ 2 / כיועץ 3.**
- טרם הגשת ההצעה, נדרש המציע לבחון את עמידת היועץ המוצע בקריטריונים המובאים בהוראת תכ"מ 13.9.0.2, המצורפת כנספח (1), ולוודא את סוג היועץ והתעריף המירבי לשעת ייעוץ הרלוונטים ביחס לנתוניו.
6. בהגשת הצעתו היועץ מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם. **המשרד לא יכסה שום הוצאה, שלא במסגרת הסכום המוצע והשירותים הנדרשים.**
 7. תמורה תינתן אך ורק בהתאם לביצוע השירותים בפועל.

8. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החזרי נסיעות ובכפוף לאמור לעיל בפרק 5- דיווח ואופן ביצוע התשלום.

פרק 6 - ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים (ככל שמועסקים עובדים)

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של נותן השירותים כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה, ככל ותבוצע פעילות זו;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותה של העמותה על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה, ככל ותבוצע פעילות זו;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. המדענים העולים והתושבים החוזרים, המעסיקים ורכושם של הנ"ל ייחשבו צד שלישי;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ככל ונותן השירותים לא יוכל לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כנדרש וכחלופה לסעיף ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כאמור יציג נותן השירותים מכתב פטור מאחריות החתום על ידו, מאושר ע"י עו"ד ומופנה למשרד העלייה והקליטה ויצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם משרד העלייה והקליטה ובנוסף כדלקמן:

"אני _____, יהיה אחראי ואשא בכל נזק ואובדן לגוף ולרכוש, שייגרם על ידי במסגרת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות עבור משרד העלייה והקליטה ומשחרר מכל

אחריות ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.”

3. ביטוחים נוספים

ביטוח נסיעות לחו"ל - בכל יציאה לחו"ל ירכוש נותן השירותים עבורו, עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, מטען אישי וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

4. כללי

1. בפוליסות ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד שלישי יכללו התנאים הבאים :-
 - א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי המדענים העולים והתושבים החוזרים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
 - ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה;

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי

פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל –
משרד העלייה והקליטה בתוקף;

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות
וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה
לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על
פי דין ועל פי מכרז וחוקה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד
העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוקה זה.